

# STATUT

## Szkoły Podstawowej im. A. Fiedlera w Rychwale

Wprowadzono zmiany 22.09.2008r.  
(uchwała RP nr1/2008/2009)

Rychwał, 2008

## §1

### Nazwa szkoły

1. Szkoła posiada nazwę:  
Szkoła Podstawowa im. A. Fiedlera w Rychwale / 62-570/, ma siedzibę w budynku przy ulicy Konińskiej 46 a i jest sześcioletnią szkołą publiczną.
2. Nazwa jest używana w pełnym brzmieniu.  
Na pieczęciach i stemplach może być używany skrót nazwy.
3. Organem prowadzącym szkołę jest Urząd Gminy i Miasta w Rychwale.
4. Organem nadzorującym jest Kuratorium Oświaty w Poznaniu.

## §2

### Cele i zadania szkoły.

1. Szkoła realizuje cele i zadania określone w ustawie o systemie oświaty i przepisach wydanych na jej podstawie oraz Programie wychowawczym, Programie Rozwoju Szkoły, Programie Wspierania Rozwoju Uczniów, Programie Profilaktyki, Programie Poprawy Efektywności Kształcenia i Wychowania, Wewnątrzszkolnym Systemie Oceniania (WSO).
2. Umożliwia zdobycie wiedzy i umiejętności niezbędnych do uzyskania świadectwa ukończenia szkoły.
3. Kształtuje środowisko wychowawcze sprzyjające realizowaniu celów i zasad określonych w ustawie oświatowej, stosownie do warunków szkoły i wieku uczniów.
4. Sprawuje opiekę nad uczniami adekwatnie do ich potrzeb oraz możliwości szkoły.
5. Organizuje kształcenie w oparciu o ramowy plan nauczania i podstawy programowe w formie obowiązkowych zajęć lekcyjnych.
6. W ramach planu zajęć szkolnych organizuje naukę religii i etyki dla uczniów, których rodzice / opiekunowie prawni/ wyrażają takie życzenie.
7. Zapewnia uczniom warunki umożliwiające podtrzymanie i rozwijanie poczucia tożsamości narodowej, etnicznej, językowej i religijnej w toku powszechnie dostępnych zajęć lekcyjnych i pozalekcyjnych.
8. Udziela uczniom pomocy psychologicznej i pedagogicznej, którą organizuje pedagog szkolny w formie zajęć dydaktyczno-wyrównawczych, zajęć specjalistycznych, klas wyrównawczych, klas terapeutycznych i klas integracyjnych.
9. Umożliwia uczniom rozwijanie szczególnych uzdolnień i zainteresowań przez dostosowanie zakresu i tempa uczenia się do ich indywidualnych możliwości i potrzeb. Indywidualny program lub tok nauki może być realizowany na każdym poziomie kształcenia, co powinno sprzyjać ukończeniu szkoły w skróconym czasie.
10. Może organizować indywidualne nauczanie i wychowanie dzieci i młodzieży z dysfunkcją narządu ruchu uniemożliwiającą lub utrudniającą uczęszczanie do szkoły, przewlekłe chorym i innym stale lub okresowo niezdolnym do nauki i wychowania w warunkach szkolnych.

11. Organizuje gimnastykę korekcyjno-kompensacyjną dla uczniów nauczania początkowego z odchyleniami od prawidłowej budowy ciała oraz wykazujących obniżenie ogólnej sprawności fizycznej.
12. Organizuje zajęcia dydaktyczno-wyrównawcze dla uczniów, których braki w wiadomościach i umiejętnościach, nieprawidłowości rozwojowe bądź zaburzenia zachowania utrudniają dalsze zdobywanie wiedzy oraz zagrażają niepowodzeniom szkolnym.
13. Umożliwia rozwijanie zainteresowań uczniów poprzez prowadzenie przedmiotów i zajęć nadobowiązkowych, w tym kół zainteresowań, dodatkowej nauki języków obcych, chóru, zespołu instrumentalnego oraz instrumentalno-wokalnego, zajęć rekreacyjno-sportowych oraz gier i zabaw ogólnorozwojowych.

### §3

#### Organy szkoły

1. Dyrektor szkoły. Do kompetencji dyrektora szkoły należy:
  - 1) kierowanie działalnością szkoły i reprezentowanie jej na zewnątrz;
  - 2) sprawowanie nadzoru pedagogicznego;
  - 3) sprawowanie opieki nad uczniami oraz stwarzanie warunków harmonijnego rozwoju psychofizycznego poprzez aktywne działania prozdrowotne;
  - 4) realizowanie uchwał Rady Rodziców oraz Rady Pedagogicznej, podjętych w ramach ich kompetencji;
  - 5) dysponowanie środkami określonymi w planie finansowym szkoły i ponoszenie odpowiedzialności za ich prawidłowe wykorzystanie, a także organizowanie administracyjnej, finansowej i gospodarczej obsługi szkoły;
  - 6) wykonywanie innych zadań wynikających z przepisów szczególnych;
  - 7) współdziałanie ze szkołami wyższymi oraz z zakładami kształcenia nauczycieli w organizacji praktyk pedagogicznych;
  - 8) dyrektor szkoły jest kierownikiem zakładu pracy dla zatrudnionych w szkole nauczycieli i pracowników nie będących nauczycielami.
  
2. Rada Pedagogiczna. Do kompetencji Rady Pedagogicznej należy:
  - 1) zatwierdzanie planów i programów pracy szkoły,
  - 2) zatwierdzanie wyników klasyfikacji i promocji uczniów,
  - 3) podejmowanie uchwał w sprawie innowacji i eksperymentów pedagogicznych w szkole,
  - 4) Rada Pedagogiczna opiniuje w szczególności:
    - a) organizację pracy szkoły, w tym zwłaszcza tygodniowy rozkład zajęć lekcyjnych i pozalekcyjnych,
    - b) projekt planu finansowego szkoły,
    - c) wnioski dyrektora szkoły o przyznanie nauczycielom odznaczeń, nagród i innych wyróżnień,
    - d) propozycje dyrektora szkoły w sprawach przydziału nauczycielom stałych prac i zajęć w ramach wynagrodzenia zasadniczego oraz dodatkowo płatnych zajęć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych.

- 5) Rada Pedagogiczna przygotowuje projekt statutu szkoły, ma prawo do składania wniosków związanych z ewaluacją statutu, zatwierdza statut.
  - 6) Rada Pedagogiczna może wystąpić z wnioskiem o odwołanie nauczyciela ze stanowiska dyrektora szkoły lub z innego stanowiska kierowniczego w szkole.
3. Rada Szkoły – po jej utworzeniu.
  4. Rada Rodziców.
    - 1) Rada Rodziców, stanowiąca reprezentację rodziców uczniów, może występować do Rady Pedagogicznej i Dyrektora Szkoły z wnioskami i opiniami dotyczącymi wszystkich spraw szkoły;
    - 2) zasady tworzenia Rady Rodziców uchwała ogół rodziców uczniów szkoły;
    - 3) w celu wspierania działalności statutowej szkoły Rada Rodziców może gromadzić fundusze z dobrowolnych składek rodziców oraz innych źródeł, których zasady wydatkowania określa regulamin Rady Rodziców.
  5. Samorząd Uczniowski.
    - 1) SU tworzą wszyscy uczniowie szkoły i są jedynymi reprezentantami ogółu uczniów;
    - 2) zasady wybierania i działania samorządu określa regulamin uchwalony przez Radę Samorządu Uczniowskiego;
    - 3) samorząd może przedstawić Radzie Pedagogicznej oraz Dyrektorowi Szkoły wnioski i opinie we wszystkich sprawach szkoły, w szczególności dotyczących realizacji podstawowych praw uczniów, takich jak:
      - a) prawo do zapoznania się z programem nauczania, z jego treścią oraz stawianymi celami i wymaganiami.
      - b) prawo do jawnej i umotywowanej oceny postępów w nauce i zachowaniu.
      - c) prawo do organizacji życia szkolnego, umożliwiające zachowanie właściwych proporcji między wysiłkiem szkolnym, a możliwością rozwijania i zaspokajania własnych zainteresowań.
      - d) prawo do redagowania i wydawania gazety szkolnej.
      - e) prawo organizowania działalności kulturalnej, oświatowej, sportowej oraz rozrywkowej zgodnie z własnymi potrzebami i możliwościami organizacyjnymi /w porozumieniu z dyrektorem szkoły/.
      - f) Prawo wyboru nauczyciela pełniącego rolę opiekuna samorządu.

Organy szkoły, z wyjątkiem dyrektora szkoły, ustalają regulaminy swojej działalności, które nie mogą być sprzeczne ze statutem szkoły.

W celu wspierania działalności statutowej szkoły inne organy szkoły mogą gromadzić środki na podstawie delegacji ustawowej.

6. Współdziałanie organów szkoły odbywa się według następujących zasad:
  - 1) Dyrektor szkoły w wykonywaniu swoich zadań ściśle współdziała ze wszystkimi organami szkoły, zapewniając każdemu z nich możliwości swobodnego działania i podejmowania decyzji w granicach kompetencji określonych ustawą oświatową i statutem szkoły.
  - 2) W szkole mogą działać organizacje, których celem statutowym jest działalność wychowawcza albo rozszerzanie i wzbogacanie form działalności dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej szkoły, za zgodą dyrektora szkoły.
  - 3) Rodzice i nauczyciele współdziałają ze sobą w sprawach wychowania i kształcenia dzieci. Do form tego współdziałania zalicza się: bezpośrednie kontakty i rozmowy indywidualne, wizyty w domach uczniów, konsultacje, dyskusje, spotkania z ogółem rodziców klasy lub szkoły, udział rodziców we wszystkich uroczystościach klasowych i szkolnych.
  - 4) Rodzice dziecka są obowiązani do:
    - a) dopełnienia czynności związanych ze zgłoszeniem dziecka do szkoły,
    - b) zapewnienia regularnego uczęszczania dziecka na zajęcia szkolne, o ile dziecko spełnia obowiązek szkolny,
    - c) zapewnienia dziecku warunków umożliwiających przygotowanie się do zajęć szkolnych,
    - d) zapewnienia dziecku realizującemu obowiązek szkolny poza szkołą, warunków nauki określonych w zezwoleniu na spełnienie przez dziecko obowiązku szkolnego poza szkołą /wydanym przez dyrektora szkoły/,
  - 5) Rodzice mają prawo do:
    - a) znajomości zadań i zamierzeń dydaktyczno-wychowawczych klasy i szkoły,
    - b) znajomości przepisów dotyczących oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów oraz przeprowadzania egzaminów,
    - c) uzyskiwania w każdym czasie rzetelnej informacji na temat swego dziecka, jego zachowania, postępów i przyczyn trudności w nauce,
    - d) uzyskiwania informacji i porad w sprawach wychowania i dalszego kształcenia swych dzieci,
    - e) wyrażania i przekazywania organowi sprawującemu nadzór pedagogiczny opinii na temat szkoły.
  - 6) Częstotliwość organizowania stałych spotkań z rodzicami w celu wymiany informacji oraz dyskusji na tematy wychowawcze jest następująca:
    - a) dyrektor szkoły spotyka się z ogółem rodziców szkoły lub przedstawicielami klas nie rzadziej niż raz w roku szkolnym,
    - b) wychowawca klasy spotyka się z ogółem rodziców klasy nie rzadziej niż dwa razy w semestrze.
  - 7) Sytuacje konfliktowe pomiędzy poszczególnymi organami rozwiązywane są w drodze dyskusji i negocjacji.
  - 8) W wypadku nieuzyskania porozumienia wewnątrzszkolnego, Dyrektor Szkoły zobowiązany jest poinformować o zaistniałej sytuacji organ prowadzący oraz organ sprawujący nadzór pedagogiczny.

#### § 4

### Organizacja szkoły § 5 - § 9

#### § 5

1. Podstawową jednostką organizacyjną jest oddział.
2. Liczba uczniów w oddziale nie powinna przekroczyć 30 uczniów.
3. Liczba uczniów w oddziale integracyjnym w szkole ogólnodostępnej powinna wynosić od 15-20 uczniów, w tym od 3-5 uczniów niepełnosprawnych.
4. W szkole mogą być tworzone oddziały przedszkolne, realizujące program wychowania przedszkolnego.
5. Dyrektor szkoły powierza każdy oddział szczególnej opiece wychowawczej jednemu z nauczycieli uczących w tym oddziale, zwanemu dalej wychowawcą. Dla zapewnienia ciągłości i skuteczności pracy wychowawczej wskazane jest, aby wychowawca opiekował się danym oddziałem w ciągu całego etapu edukacyjnego.
6. Rodzice i uczniowie mogą zgłaszać wnioski w sprawie doboru bądź zmiany nauczyciela, któremu dyrektor szkoły powierzy uczniów.
7. Oddział można dzielić na grupy na zajęciach z języków obcych i informatyki oraz na zajęciach, dla których z treści programu nauczania wynika konieczność prowadzenia ćwiczeń, w tym laboratoryjnych.
8. Podział na grupy jest obowiązkowy na zajęciach z języków obcych i informatyki w oddziałach liczących powyżej 24 uczniów oraz podczas ćwiczeń, w tym laboratoryjnych w oddziałach liczących powyżej 30 uczniów.
9. W przypadku oddziałów liczących mniej niż 24 uczniów lub mniej niż 30 uczniów podziału na grupy na zajęciach, o których mowa w punktach 6 i 7 można dokonać za zgodą organu prowadzącego szkołę.
10. Zajęcia z wychowania fizycznego w klasach IV – VI prowadzone są w grupach liczących od 12 do 26 uczniów.

#### § 6

1. Godzina lekcyjna trwa 45 minut, w oddziale przedszkolnym, świetlicy, bibliotece 60 minut. W uzasadnionych przypadkach dopuszcza się prowadzenie zajęć edukacyjnych w czasie od 30 do 60 minut, zachowując ogólny tygodniowy czas zajęć ustalony w tygodniowym rozkładzie zajęć. Godzina pracy psychologa, pedagoga szkolnego trwa 60 minut
2. Czas trwania poszczególnych zajęć w klasach I – III ustala nauczyciel prowadzący te zajęcia, zachowując ogólny tygodniowy czas zajęć ustalony w tygodniowym rozkładzie zajęć.
3. Niektóre zajęcia, na przykład: zajęcia dydaktyczno-wyrównawcze, specjalistyczne, nauczanie języków obcych, elementów informatyki, koła zainteresowań inne zajęcia nadobowiązkowe mogą być prowadzone poza

systemem klasowo-lekcyjnym w grupach oddziałowych, międzyoddziałowych, międzyklasowych i międzyszkolnych, a także podczas wycieczek i wypadów /np. szkoły zimowe lub inne formy wyjazdowe organizowane dla dzieci i młodzieży wynikające głównie z zagrożeń ekologicznych występujących w miejscu zamieszkania/.

4. Terminy rozpoczynania i kończenia zajęć dydaktyczno-wychowawczych, przerw świątecznych oraz ferii zimowych i letnich określają przepisy w sprawie organizacji roku szkolnego.

## § 7

1. Dla uczniów, którzy muszą dłużej przebywać w szkole ze względu na czas pracy ich rodziców lub dojazd do szkoły, szkoła może organizować zajęcia w świetlicy.
2. Świetlica jest pozalekcyjną formą wychowawczo-opiekuńczej działalności szkoły, którą szkoła może organizować, jeżeli posiada odpowiednie pomieszczenia, sprzęt, możliwości kadrowe i środki finansowe/.
3. Świetlica realizuje swoje zadania wg rocznego planu pracy szkoły, a organizacja i formy pracy świetlicy powinny być dostosowane do potrzeb uczniów, także stosownie do możliwości szkoły.
4. Świetlica prowadzi zajęcia w grupach wychowawczych. Grupa wychowawcza w świetlicy nie powinna przekraczać 25 uczniów
5. Czas pracy świetlicy i liczbę godzin dla grup wychowawczych ustala dyrektor szkoły /na podstawie pisemnych zgłoszeń rodziców/. Zatwierdza organ prowadzący szkołę. Należy wyszczególnić godziny pobytu ucznia w świetlicy poza godzinami lekcyjnymi.

## § 8

1. Biblioteka szkolna jest pracownią szkolną służącą realizacji potrzeb i zainteresowań uczniów, zadań dydaktyczno-wychowawczych szkoły, doskonaleniu warsztatu pracy nauczyciela, popularyzowaniu wiedzy pedagogicznej wśród uczniów oraz wiedzy o regionie.

Z biblioteki mogą korzystać uczniowie, nauczyciele oraz inni pracownicy szkoły, Rodzice, a także inne osoby na zasadach określonych w regulaminie biblioteki szkolnej.

2. Do zadań biblioteki należy:
  - 1) gromadzenie, opracowywanie, przechowywanie zbiorów bibliotecznych,
  - 2) obsługa użytkowników poprzez udostępnianie zbiorów oraz prowadzenie działalności informacyjnej,
  - 3) zaspokajanie zgłaszanych przez użytkowników (uczniów i nauczycieli) potrzeb czytelniczych i informacyjnych,
  - 4) podejmowanie – zgodnie z obowiązującymi w szkole programami i planami nauczania – różnorodnych form z zakresu edukacji czytelniczej i medialnej,
  - 5) wspieranie nauczycieli w realizacji ich programów nauczania,
  - 6) przysposabiania uczniów do samokształcenia,

- 7) działania na rzecz przygotowania uczniów do korzystania z różnych mediów, źródeł informacji, bibliotek,
  - 8) rozbudzanie zainteresowań czytelniczych i informacyjnych uczniów, kształtowanie ich kultury czytelniczej, wyrabianie i pogłębianie nawyku czytania i uczenia się,
  - 9) pełnienie funkcji ośrodka informacji o materiałach dydaktycznych w szkole.
3. Lokal biblioteki składa się z wypożyczalni i czytelní.  
Wyposażenie biblioteki stanowią odpowiednie meble biblioteczne oraz urządzenia komputerowe, audiowizualne, które umożliwiają bezpieczne i funkcjonalne przechowywanie oraz udostępnianie zbiorów, zorganizowanie nowoczesnego warsztatu biblioteczno- informacyjnego umożliwiającego realizację przypisanych bibliotece zadań.
4. Nauczyciel bibliotekarz powinien prowadzić politykę gromadzenia zbiorów biblioteki kierując się zapotrzebowaniem nauczycieli i uczniów, analizą obowiązujących w szkole programów i oferty rynkowej, możliwościami finansowymi.
5. Zadania nauczyciela bibliotekarza:
- 1) udostępnianie zbiorów zgodnie z regulaminem biblioteki,
  - 2) prowadzenie działalności informacyjnej i poradniczej,
  - 3) prowadzenie różnych form upowszechniania czytelnictwa,
  - 4) branie udziału w realizacji programu edukacji czytelniczej i medialnej zgodnie z obowiązującymi w szkole programami i planami nauczania,
  - 5) branie udziału w realizacji zadań dydaktyczno – wychowawczych szkoły poprzez współpracę z wychowawcami klas, nauczycielami przedmiotów, rodzicami, bibliotekami i innymi instytucjami pozaszkolnymi,
  - 6) selekcję zbiorów,
  - 7) prowadzenie warsztatu informacyjnego (katalogi, kartoteki),
  - 8) prowadzenie określonej przepisami dokumentacji pracy biblioteki,
  - 9) doszkalać i doskonalenie własne,
  - 10) sporządzanie rocznych planów pracy biblioteki,
  - 11) sporządzanie projektów budżetu biblioteki,
  - 12) wykonywanie innych zajęć wynikających z działalności biblioteki lub zalecanych przez dyrektora.
6. Nauczyciele i wychowawcy współpracują z biblioteką szkolną w zakresie edukacji czytelniczej i medialnej uczniów, współdziałają z nauczycielem bibliotekarzem w zakresie egzekwowania postanowień regulaminów biblioteki.
7. Godziny pracy biblioteki powinny umożliwiać dostęp do jej zbiorów. Podczas zajęć lekcyjnych i po ich zakończeniu.

## **§ 9**

**nie dotyczy**

## **§ 9a**

1. Szkoła zapewnia uczniom możliwość i higieniczne warunki spożycia jednego ciepłego posiłku w stołówce szkolnej lub ciepłego napoju do śniadania przyniesionego z domu. Jeżeli stołówka prowadzona będzie przez inny podmiot na podstawie umowy zawartej pomiędzy tym podmiotem a dyrektorem szkoły, to umowa ta powinna określać cenę posiłków lub ciepłego napoju dla uczniów.
2. Zasady odpłatności korzystania z posiłków w stołówce szkolnej lub napoju, ustala Rada Miejska, z uwzględnieniem możliwości refundowania opłat przez inny podmiot.

## **§ 10**

1. Szczegółową organizację nauczania, wychowania i opieki w danym roku szkolnym określa arkusz organizacji pracy szkoły opracowany przez dyrektora szkoły, z uwzględnieniem szkolnego programu nauczania, o którym mowa w ramowych planach nauczania – do 30 kwietnia każdego roku. Arkusz organizacji roku zatwierdza organ prowadzący szkołę do dnia 30 maja danego roku.
2. W arkuszu organizacji szkoły zamieszcza się w szczególności: liczbę pracowników szkoły, w tym pracowników zajmujących stanowiska kierownicze i maksymalną liczbę godzin zajęć edukacyjnych finansowanych ze środków przydzielonych przez organ prowadzący szkołę.
3. Na podstawie zatwierdzonego arkusza organizacji szkoły dyrektor szkoły, z uwzględnieniem zasad ochrony zdrowia i higieny pracy, ustala tygodniowy rozkład zajęć określający organizację stałych, obowiązkowych i nadobowiązkowych zajęć edukacyjnych.

## **§ 11**

### **Zakres zadań nauczycieli**

#### **Zadania nauczycieli i innych pracowników**

1. Do zakresu zadań nauczycieli w szczególności należy:
  - 1) odpowiedzialność za życie, zdrowie i bezpieczeństwo uczniów, w czasie zajęć organizowanych przez szkołę,
  - 2) zapewnienie uczniom bezpieczeństwa,
  - 3) reagowanie na wszystkie dostrzeżone sytuacje stanowiące zagrożenie bezpieczeństwa uczniów,
  - 4) zawiadamianie dyrektora szkoły o wszelkich dostrzeżonych na terenie szkoły zdarzeniach noszących znamiona przestępstwa lub stanowiących zagrożenie dla zdrowia i życia uczniów,

- 5) prawidłowe organizowanie procesu dydaktycznego,
  - 6) dbałość o pomoce dydaktyczno-wychowawcze i sprzęt szkolny,
  - 7) wspieranie rozwoju psychofizycznego uczniów, ich zdolności oraz zainteresowań,
  - 8) bezstronność i obiektywizm w ocenie uczniów oraz sprawiedliwe traktowanie wszystkich uczniów,
  - 9) doskonalenie umiejętności dydaktycznych i podnoszenie poziomu wiedzy merytorycznej.
2. W szkole tworzy się funkcję koordynatora do spraw bezpieczeństwa. Do zadań koordynatora należy:
- 1) integrowanie działań organów i pracowników szkoły, uczniów i rodziców w zakresie bezpieczeństwa,
  - 2) koordynowanie działań w zakresie bezpieczeństwa w ramach realizowanego w szkole szkolnego programu wychowawczego i programu profilaktyki,
  - 3) wdrażanie procedur postępowania w sytuacjach kryzysowych i zagrożenia,
  - 4) pomoc organom szkoły, nauczycielom i rodzicom przy nawiązywaniu współpracy z policją, strażą miejską i strażą pożarną oraz z instytucjami zajmującymi się rozwiązywaniem problemów młodzieży,
  - 5) współpraca z rodzicami i środowiskiem,
  - 6) promowanie problematyki bezpieczeństwa dzieci i młodzieży.

## **§12**

1. W szkole, która liczy co najmniej 12 oddziałów tworzy się stanowisko wicedyrektora.
2. Dyrektor szkoły za zgodą organu prowadzącego może utworzyć dodatkowe stanowiska wicedyrektorów i inne stanowiska kierownicze.
3. Osoby, którym powierzono stanowiska w punkcie 1 i 2, wykonują zadania zlecone przez dyrektora szkoły w zakresie kierowania i nadzorowania pracy dydaktycznej, wychowawczej, opiekuńczej i administracyjno-gospodarczej. Wicedyrektor zastępuje dyrektora szkoły w czasie jego nieobecności.

## **§ 13**

1. W szkole zatrudnia się nauczycieli oraz pracowników technicznych, pracowników administracyjnych i pracowników obsługi.
3. Zasady zatrudniania nauczycieli i innych pracowników, o których mowa w punkcie 1 określają odrębne przepisy.
4. Nauczyciel prowadzi pracę dydaktyczno-wychowawczą i opiekuńczą oraz jest odpowiedzialny za jakość i wynik tej pracy i bezpieczeństwo powierzonych jego opiece uczniów.
5. W szkołach ogólnodostępnych z oddziałami integracyjnymi zatrudnia się dodatkowo nauczycieli posiadających specjalne przygotowanie pedagogiczne oraz specjalistów prowadzących zajęcia rewalidacyjne.

## **§ 14**

1. Nauczyciele mogą tworzyć zespoły przedmiotowe, zespoły wychowawcze lub inne zespoły problemowo-zadaniowe.
2. Pracą zespołu kieruje powołany przez dyrektora szkoły przewodniczący zespołu.
3. Cele i zadania zespołów nauczycielskich obejmują:
  - 1) zorganizowanie współpracy nauczycieli dla uzgadniania zestawu programów nauczania oraz sposobów ich realizacji, korelowanie treści nauczania przedmiotów pokrewnych, a także podejmowanie decyzji w sprawie wyboru programów nauczania,
  - 2) wspólne opracowanie szczegółowych kryteriów oceniania uczniów oraz sposobów badania wyników nauczania,
  - 3) organizowanie wewnątrzszkolnego doskonalenia zawodowego oraz doradztwa metodycznego dla początkujących nauczycieli,
  - 4) współdziałanie w organizowaniu pracowni przedmiotowych i uzupełnianiu ich wyposażenia,
  - 5) wspólne opiniowanie przygotowywanych w szkole autorskich, innowacyjnych i eksperymentalnych programów nauczania.

## § 15

1. Dyrektor szkoły powierza każdy oddział szczególnej opiece wychowawczej jednemu z nauczycieli uczących w tym oddziale, zwanemu dalej wychowawcą.
2. Dla zapewnienia ciągłości pracy wychowawczej i jej skuteczności wychowawca prowadzi swój oddział przez cykl kształcenia obejmujący klasy I-III, a następnie /po dokonaniu zmiany / przez cykl kształcenia obejmujący klasy IV – VI.
3. Zadaniem wychowawcy jest sprawowanie opieki wychowawczej nad uczniami, a w szczególności :
  - 1) tworzenie warunków wspomagających rozwój ucznia, proces jego uczenia się oraz przygotowania do życia w rodzinie i społeczeństwie,
  - 2) inspirowanie i wspomaganie działań zespołowych uczniów,
  - 3) podejmowanie działań umożliwiających rozwiązywanie konfliktów w zespole uczniowskim oraz pomiędzy uczniami a innymi członkami społeczności szkolnej.
4. Formy spełniania zadań nauczyciela wychowawcy powinny być dostosowane do wieku uczniów, ich potrzeb i warunków środowiskowych szkoły. W tym celu nauczyciel wychowawca:
  - 1) otacza indywidualną opieką każdego wychowanka,
  - 2) planuje i organizuje wspólnie z uczniami i ich rodzicami różne formy życia zespołowego, ustala treści i formy zajęć tematycznych na godzinach do dyspozycji wychowawcy,
  - 3) współdziała z nauczycielami uczącymi w jego klasie / oddziale/ uzgadniając z nimi i koordynując ich działania wychowawcze wobec ogółu uczniów, a także wobec tych, którym potrzebna jest indywidualna opieka / dotyczy to zarówno uczniów szczególnie uzdolnionych, jak i z różnymi trudnościami i niepowodzeniami/,
  - 4) utrzymuje kontakt z rodzicami uczniów w celu poznania i ustalenia potrzeb opiekuńczo-wychowawczych ich dzieci,
  - 5) współpracuje z pedagogiem szkolnym i innymi specjalistami świadczącymi kwalifikowaną pomoc w rozpoznawaniu potrzeb i trudności , /także zdrowotnych /oraz zainteresowań i szczególnych uzdolnień uczniów; organizację i formy udzielania tej pomocy na terenie szkoły określają przepisy w sprawie zasad udzielania uczniom pomocy psychologicznej i pedagogicznej,

- 6) wychowawca prowadzi dokumentację ustaloną przez dyrektora szkoły, wychowawca ma prawo korzystać w swej pracy z pomocy merytorycznej ze strony właściwych placówek i instytucji oświatowych i naukowych.
5. Rodzice i uczniowie mogą zgłaszać wnioski w sprawie doboru bądź zmiany nauczyciela, któremu dyrektor szkoły powierzy kształcenie uczniów danej klasy.

## § 16

1. Szkoła wobec uczniów stosuje nagrody i kary, /nie mogą być stosowane kary naruszające nietykalność i godność osobistą ucznia/:
  - 1) za rzetelną naukę i pracę społeczną, wzorową postawę, wybitne osiągnięcia, działalność i odwagę uczeń otrzymuje nagrodę lub wyróżnienie, a mianowicie:
    - a) pochwałę nauczyciela przedmiotu lub wychowawcy wobec uczniów w klasie,
    - b) list pochwalny wychowawcy klasy dla ucznia lub rodziców,
    - c) pochwałę dyrektora szkoły wobec wychowawcy klasy,
    - d) pochwałę dyrektora szkoły wobec uczniów szkoły,
    - e) list pochwalny dyrektora szkoły dla ucznia lub rodziców,
    - f) książkę lub nagrodę rzeczową,
    - g) promocję ukończenia szkoły z wyróżnieniem gdy uzyskał z obowiązkowych zajęć edukacyjnych średnią ocenę co najmniej 4,75 oraz co najmniej bardzo dobrą ocenę z zachowania;
  - 2) za nieprzestrzeganie postanowień zawartych w statucie szkoły oraz naruszenie zasad współżycia w zespole, uczeń otrzymuje kary, a mianowicie:
    - a) upomnienie wychowawcy klasy,
    - b) upomnienie w formie pisemnej bądź ustnej przez każdego nauczyciela,
    - c) upomnienie wychowawcy wobec uczniów w klasie,
    - d) od wychowawcy klasy okresowy zakaz uczestnictwa w imprezach klasowych,
    - e) upomnienie dyrektora szkoły wobec wychowawcy klasy,
    - f) naganę dyrektora szkoły wobec wychowawcy klasy,
    - g) naganę dyrektora szkoły wobec uczniów szkoły,
    - h) od dyrektora szkoły okresowy zakaz uczestnictwa w imprezach szkolnych,
    - i) przeniesienie do klasy równoległej w szkole,
    - j) przeniesienie ucznia do innej szkoły na wniosek dyrektora skierowany do Kuratora Oświaty /kara może być stosowana po uprzednim wysłuchaniu ucznia/;
  - 3) uczeń ma prawo do odwołania się od otrzymanej kary do:
    - a) dyrektora szkoły od kary nałożonej przez wychowawcę klasy, dyrektor po zbadaniu sprawy w terminie 3 dni karę podtrzymuje lub ją uchyla,
    - b) wykonanie kary może zostać zawieszona na czas próby, nie dłużej niż 1 miesiąc, jeżeli uczeń uzyska poręczenie samorządu uczniowskiego.
2. Szkoła zapewnia uczniom oraz pracownikom bezpieczne i higieniczne warunki pracy i nauki w czasie ich pobytu w szkole, także podczas zajęć obowiązkowych i nieobowiązkowych, organizowanych przez szkołę poza jej terenem /odpowiednio do wieku uczniów i potrzeb środowiskowych/, z uwzględnieniem obowiązujących w szkole ogólnych przepisów w zakresie bezpieczeństwa i higieny:

- 1) warunki pobytu w szkole zapewniające uczniom bezpieczeństwo, ochronę przed przemocą, uzależnieniami, demoralizacją oraz innymi przejawami patologii społecznej,
- 2) nad uczniami przebywającymi w szkole podczas zajęć obowiązkowych, nadobowiązkowych i pozalekcyjnych nadzór i opiekę sprawują nauczyciele lub wychowawcy klas prowadzący te zajęcia, zgodnie z tygodniowym rozkładem zajęć dydaktyczno-wychowawczych lub innymi ustaleniami dyrektora szkoły,
- 3) przy wyjściu /wyjeździe/ z uczniami poza teren szkolny na zajęcia obowiązkowe i nadobowiązkowe z wychowania fizycznego, sportu i turystyki nadzór i opieka nad uczniami prowadzona jest zgodnie z obowiązującymi przepisami ustalonymi przez Ministra Edukacji Narodowej oraz po uzyskaniu zgody dyrektora szkoły,
- 4) przed zajęciami lekcyjnymi, w czasie przerw międzylekcyjnych oraz po zajęciach lekcyjnych /do czasu opuszczenia przez uczniów/ terenu szkolnego uczniowie pozostają pod opieką nauczycieli według opracowanego przez dyrektora szkoły planu dyżurów nauczycielskich.

3. Nad niektórymi uczniami szkoła zapewnia opiekę indywidualną, a mianowicie:

- 1) dzieci z oddziału przedszkolnego przyprowadzane są na zajęcia i odbierane po zajęciach przez rodziców / prawnych opiekunów / lub osoby uprawnione, posiadające pisemne upoważnienie rodziców / prawnych opiekunów/,
- 2) w czasie pobytu w szkole dzieci z oddziału przedszkolnego pozostają pod stałą opieką nauczyciela prowadzącego zajęcia/ lub osoby upoważnionej przez dyrektora szkoły/ , zgodnie z dziennym czasem pracy tego oddziału,
- 3) uczniowie klas początkowych są objęci szczególną opieką przez wychowawcę klasy i pedagoga szkolnego,
- 4) wychowawcy klas, nauczyciele i uczniowie otaczają szczególną troską dzieci niepełnosprawne uczęszczające do szkoły,
- 5) uczniowie znajdujący się w trudnej sytuacji rodzinnej losowej bądź materialnej otaczani są w szkole opieką wychowawczą, w zakres której może wchodzić także stała lub doraźna pomoc materialna na zasadach określonych w odrębnych przepisach.

## **§ 16a**

1. Do szkoły uczęszczają uczniowie podlegający obowiązkowi szkolnemu i dzieci w wieku 6 lat, które mają ustawowe prawo do rocznego przygotowania przedszkolnego. Zapisy dzieci 6-letnich do szkoły odbywają się w miesiącu kwietniu każdego roku.
2. Obowiązek szkolny dziecka rozpoczyna się z początkiem roku szkolnego w tym roku kalendarzowym, w którym dziecko kończy 7 lat , a trwa do ukończenia 18 lat.
3. Na wniosek rodziców dyrektor szkoły może podjąć decyzje o wcześniejszym

niż mowa w ust.2 przyjęciu dziecka do szkoły lub może odroczyć spełnianie przez dziecko obowiązku szkolnego.

## § 16b

### 1. Uczeń ma prawo do :

- 1) właściwie zorganizowanego procesu kształcenia, zgodnie z zasadami higieny pracy umysłowej,
- 2) opieki wychowawczej i warunków zapewniających bezpieczeństwo,
- 3) ochronę przed wszelkimi formami przemocy fizycznej bądź psychicznej oraz ochronę i poszanowanie jego godności,
- 4) korzystania z pomocy materialnej, zgodnie z odrębnymi przepisami,
- 5) życzliwego, podmiotowego traktowania w procesie dydaktyczno-wychowawczym,
- 6) swobody wyrażania myśli i przekonań, w szczególności dotyczących życia szkoły, a także światopoglądowych i religijnych – jeśli nie narusza tym dobra innych osób,
- 7) rozwijania zainteresowań, zdolności i talentów,
- 8) sprawiedliwej, obiektywnej i jawnej oceny oraz ustalonych sposobów kontroli postępów w nauce,
- 9) pomocy w przypadku trudności w nauce,
- 10) korzystania z poradnictwa psychologiczno-pedagogicznego,
- 11) korzystania z pomieszczeń szkolnych, sprzętu, środków dydaktycznych, księgozbioru biblioteki również podczas zajęć pozalekcyjnych,
- 12) wpływania na życie szkoły przez działalność samorządową oraz zrzeszania
- 13) się w organizacjach działających w szkole.

### 2. Uczeń ma obowiązek:

- 1) systematycznego i aktywnego uczestniczenia w zajęciach edukacyjnych, należytego przygotowywania się do nich, odrabiania prac poleconych przez nauczyciela do wykonania w domu,
- 2) nie zakłócać przebiegu zajęć przez niewłaściwe zachowanie,
- 3) zachowania podczas zajęć należytej uwagi, nie rozmawiać z innymi uczniami w czasie prowadzenia wykładu przez nauczyciela,
- 4) aktywnego udziału i właściwego zachowania we wszystkich formach życia szkoły,
- 5) usprawiedliwienia, w określonym terminie i formie, nieobecności na zajęciach edukacyjnych- usprawiedliwienie uczeń zobowiązany jest przedłożyć w dniu stawienia się na zajęcia; usprawiedliwienie powinno być sporządzone przez rodziców w formie pisemnego oświadczenia o przyczynach nieobecności dziecka,
- 6) dbania o honor i tradycję szkoły oraz współtworzenia jej autorytetu,
- 7) godnego, kulturalnego zachowania się w szkole i poza nią,
- 8) dbania o piękno mowy ojczystej,
- 9) okazywania szacunku nauczycielom i innym pracownikom szkoły,

- 10) przestrzegania zasad kultury współżycia w odniesieniu do nauczycieli innych pracowników szkoły i kolegów,
- 11) odpowiedzialności za własne życie, zdrowie i higienę oraz rozwój ( uczeń nie pali tytoniu, nie pije alkoholu, nie używa narkotyków ani innych środków odurzających),
- 12) dbałości o wspólne dobro, ład i porządek w szkole,
- 13) dbania o schludny wygląd oraz noszenia obowiązującego w szkole stroju,
- 14) przestrzegania zasad korzystania z telefonów komórkowych i innych urządzeń elektronicznych, zawartych w zarządzeniu dyrektora szkoły.

### **§ 17**

1. Szkoła używa pieczęci urzędowej zgodnie z odrębnymi przepisami.

### **§ 18**

1. Szkoła posiada własny sztandar, hymn, strój szkolny oraz ceremoniał szkolny.

### **§ 19**

1. Szkoła prowadzi i przechowuje dokumentację zgodnie z odrębnymi przepisami.
2. Zasady prowadzenia przez szkołę gospodarki finansowej i materiałowej określają odrębne przepisy.

### **§ 20 - § 24**

**nie dotyczy**

Statut został zatwierdzony uchwałą Rady Pedagogicznej z dnia 31.03.2008r.