

Dane rodziców/opiekunów prawnych

.....
(imię i nazwisko matki/opiekuna prawnego)

.....
(imię i nazwisko ojca/opiekuna prawnego)

.....
(telefon kontaktowy)

.....
(kontaktowy adres e-mail)

Wniosek o przyjęcie dziecka na dyżur wakacyjny (lipiec 2020/2021) do oddziału przedszkolnego w Szkole Podstawowej im. Arkadego Fiedlera w Rychwale

Proszę o przyjęcie na dyżur wakacyjny dziecka ur.,
zamieszkałego

W dyżurującym oddziale przedszkolnym dziecko będzie przebywało w terminie
od do.....; w godzinach od do

oraz korzystało z wyżywienia: śniadania, obiadu, podwieczorku (proszę podkreślić właściwe).

Oświadczenie rodziców/opiekunów prawnych:

Niniejszym oświadczam/oświadczamy, że w wyżej wskazanym terminie uczęszczania dziecka do przedszkola, pracujemy i nie mamy możliwości zapewnienia opieki dla dziecka.

Nazwa i miejsce zakładu pracy matki:

.....
.....

Nazwa i miejsce zakładu pracy ojca:

.....
.....

Zobowiązuję/my się do uregulowania kosztów pobytu dziecka w oddziale za wskazany okres. Jestem/jesteśmy świadomy/świadomi odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywych informacji i oświadczam/y, że dane przedłożone w niniejszej deklaracji są zgodne ze stanem faktycznym oraz zobowiązuję się/zobowiązujemy się do niezwłocznego powiadomienia dyrektora o zmianie danych zawartych w deklaracji.

Rychwał, dnia;
(podpis matki/opiekuna prawnego) (podpis ojca/opiekuna prawnego)

KLAUZULA INFORMACYJNA NA POTRZEBY PROCESU REKRUTACJI DZIECI DO ODDZIAŁU PRZEDSZKOLNEGO / KLASY I SZKOŁY PODSTAWOWEJ

Realizując obowiązek wskazany w art. 13 ust. 1 i ust. 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE – w skrócie RODO (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1) informujemy, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Szkoła Podstawowa w Rychwale (dalej: Szkoła) reprezentowana przez Dyrektora Szkoły, z siedzibą w Rychwale, ul. Konińska 46a, 62-570 Rychwał, dane kontaktowe: numer telefonu: 63 248 10 77, adres email: zs@rychwal.com.pl
2. W sprawach związanych z Pani/Pana danymi proszę kontaktować się z Inspektorem Ochrony Danych wyznaczonym przez Przedszkole, dane kontaktowe: tel. 509 776 801, adres email: iod@daneosobowe.eu
3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane są w określonych poniżej celach oraz na podstawie wskazanych przesłanek legalności:
 - a) obsługa procesu rekrutacji na podstawie następujących przesłanek:
 - przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze zgodnie z art. 6 ust. 1 lit. c RODO na podstawie ustawy z dnia 14 grudnia 2016 roku – Prawo oświatowe (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 1148, 1078, 1287) czyli: imię (imiona) i nazwisko, datę urodzenia, dane kontaktowe rodzica (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 1040, 104)
 - na podstawie zgody rodziców w zakresie pozostałych, dodatkowych danych czyli przesłanki określonej w art. 6 ust. 1 lit. a RODO
 - na podstawie wyraźnej, pisemnej zgody w zakresie danych szczególnych kategorii czyli przesłanki określonej w art. 9 ust. 2 lit. a RODO.
 - b) archiwizacja dokumentów na podstawie obowiązku wynikającego z przepisu prawa czyli przesłanki określonej w art. 6 ust. 1 lit. c RODO, zgodnie z ustawą z dnia 14 lipca 1983r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 553, 730)
4. Podanie dodatkowych danych w zakresie nieokreślonym przepisami prawa, zostanie potraktowane jak zgoda na przetwarzanie tych danych. Wyrażenie zgody w tym przypadku jest dobrowolne, a zgodę tak wyrażoną można odwołać w dowolnym momencie.

Jeżeli podane dane będą obejmowały szczególne kategorie danych, o których mowa w art. 9 ust. 1 RODO, konieczna będzie wyraźna, pisemna zgoda na ich przetwarzanie, które może zostać odwołane w dowolnym czasie.
5. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą wyłącznie podmioty uprawnione do ich uzyskania na podstawie obowiązujących przepisów prawa oraz podmioty, z którymi Szkoła zawarła umowy powierzenia danych.
6. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres niezbędny do realizacji wskazanych powyżej celów przetwarzania i w czasie określonym przepisami prawa: 2 lata dla celów określonych w pkt. 3 lit. a). Zasady archiwizacji dokumentów oraz okres ich przechowywania określa instrukcja archiwalna oraz jednolity rzeczowy wykaz akt.

Dokumenty nie spełniające wymogów formalnych będą niszczone po upływie miesiąca od dnia zawiadomienia o stwierdzeniu uchybień i w tym okresie rodzic może je odebrać.
7. W związku z przetwarzaniem przez Przedszkole/Szkołę Pani/Pana danych osobowych, przysługują Pani/Panu, z zastrzeżeniem przepisów RODO:
 - prawo dostępu do treści danych, na podstawie art. 15 RODO,
 - prawo do sprostowania danych, na podstawie art. 16 RODO,
 - prawo do usunięcia danych, na podstawie art. 17 RODO,
 - prawo do ograniczenia przetwarzania danych, na podstawie art. 18 RODO,
 - prawo do przenoszenia danych, na podstawie art. 20 RODO,
 - prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych na podstawie art. 21 RODO.
8. W przypadku uznania, że przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych narusza przepisy RODO przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego, tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa
9. Podanie danych osobowych jest obowiązkiem wynikającym z przepisów prawa wymienionych w pkt. 3 lit. a). Konsekwencją niepodania danych osobowych będzie brak możliwości rozpatrzenia określonych w pkt. 3 wniosków lub podjęcia innych działań przewidzianych wymienionymi w pkt. 3 ustawami.
10. Pani/Pana dane osobowe nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany i nie będą profilowane.

Oświadczam, iż zapoznałam/em się z powyższą klauzulą informacyjną i jest ona dla mnie zrozumiała:

Rychwał:
(data)

.....
(podpis)